**T.C**

**OSMANİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ÇONA NURDAĞ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır.Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Çona Nurdağ İlkokulu/ Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bülent YÜCETÜRK

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş 3**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 38**](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bülent YÜCETÜRK | Okul Müdürü | Ayşe Gizem COŞKUN | Müdür Yardımcısı |
| Kemal SAYGILI | Müdür Yardımcısı | Oğuzhan BAŞKURT | Öğretmen |
| Onur Onar ÜNAL | Öğretmen | Şeyma GÜLSOY TOZAR | Öğretmen |
| İlyas ÜNLÜ | Okul Aile Birliği Başkanı | Mukaddes KURT | Öğretmen |
| Mahir TIRAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Abidin YÜKSELİR | Öğretmen |
|  |  | Burak İLKUTLU | Öğretmen |
|  |  | Fatma DEMİR | Veli |
|  |  | Mehmet KOCA | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Köyümüz Aşağı Çona ve Yukarı Çonaolmak üzere iki mahalleden oluşmaktadır. Aşağı Çona’ da ilkokul 1949 yılında, iki derslik ve bir lojman olarak açılmıştır. Yukarı Çona’nınöğrencileri de Aşağı Çona ‘da bulunan ilkokula devam etmişlerdir.

 1968 yılında Yukarı ÇONA İlkokulu açılmış ve Yukarı Çona’nın öğrencileri eğitim-öğretime burada devam etmiştir.

 1986 yılında Osmaniye Nurdağı Ortaokulu köyümüze açılmış Çardak, Dereli, Çona ve Issıca Köylerinin öğrencileri bu okul da eğitim görmüşlerdir. ÇONA köyünde açılan bu ortaokul bölgenin eğitim seviyesinin yükselmesine önemli katkılar sağlamıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar ilkokul ve ortaokul olarak ayrı okullar şeklinde eğitim öğretime devam etmiştir.

 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi üzerine iki okul birleştirerek ÇONA NURDAGI İLKOKULU’ na dönüştürülmüştür. Yukarı Çona'nın öğrencileri de burada eğitim – öğretime devam etmişlerdir.

 1999 yılında eski ortaokul binasının üzerine kat ilavesi yapılarak 1999-2000 eğitim öğretim yılında tek binada normal eğitime geçilmiştir. 2005-2006 eğitim öğretim yılında köy içinde bulunan KUR’AN Kursunun bir odasına valilik oluru alınarak Anasınıfı açılmıştır.

 Okulumuza 2006 yılında bilişim teknoloji sınıfı kurulması ve daha önce okul bünyesi dışında açılan Anasınıfının okul binasına taşıması nedeniyle dershane yetersizliği ortaya çıkmıştır. Bu nedenle 2006-2007 Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi sebebiyle okulumuz Çona Nurdağı İlkokulu/Ortaokulu'na dönüşmüştür.

İlkokul olarak Çona Köyü İlkokulu'ndan 1143 öğrenci, Yukarı Çona İlkokulu dan 253 öğrenci mezun olmuştur. Osmaniye Nurdağ Ortaokulun dan 407 öğrenci, ÇonaNurdağ İlköğretim Okulu'ndan 382 öğrenci mezun olmuştur.

 11.04.2012 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 6287 nolu kanun ile okulumuz Ana Sınıfı, İlkokul ve Ortaokul olarak halen hizmet vermeye devam etmektedir.

 2015-2016- 2017-2018 yıllarında 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı Okulumuzda gerçekleştirilmiş olup 2019 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı onaylanmıştır. Çalışmalara okulumuz öğretmenlerince başlanmıştır.

 Beyaz Bayrak Projesi kapsamında 18.04.2017 tarihinde okulumuz Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır.

 Beslenme Dostu Okul Projesi ise Aralık 2018 de onaylanmış olup, proje kapsamında etkinlikler devam etmektedir.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Osmaniye | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:** | Çona Köyü; Köyün Kendisi No:16  | **Coğrafi Konum (link):** | 37°06'04.5"N 36°19'32.5https://goo.gl/maps/LodrwbvcT8C2 |
| **Telefon Numarası:**  | 328 8356379  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **578132@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | çonanurdagiilkokulu.meb.k12.trçonanurdagiortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **731483-731484** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1949** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 97 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 119 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 216 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 46.85 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,5 |

###  Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **2** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **8** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **423** | Kütüphane |  | **X** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **747,64** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5223,94** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **747,64** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı A** | 16 | 5 | 21 | **5/A** | 6 | 10 | 16 |
| **1/A** | 12 | 12 | 22 | **6/A** | 8 | 11 | 19 |
| **2/A** | 10 | 24 | 34 | **7/A** | 9 | 13 | 22 |
| **3/A** | 8 | 12 | 20 | **8/A** | 18 | 14 | 32 |
| **4/A** | 10 | 18 | 28 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | 2 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 5.744 | 1.638 |
| 2018 | 8215 | 11050,33 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin eğitim ve öğretime açık olması, Sınıf okuma isteklerinin fazla olması, Sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin teknolojiye açık olması, Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| Veliler | Velilerin öğretmenlere karşı olumlu tutumda olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulun doğal bir çevrede olması,Okul bahçesinin geniş olması, Gürültüden uzak bir yerde bulunması |
| Donanım | İlkokul dersliklerinde projeksiyon cihazının olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin öğretmen, öğrenci velilerin isteklerini dikkate alması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci velilerin öğretmenlerle iletişim halinde olması |
| Sosyal Etkinlikler | Sosyal-kültürelfaaliyet imkânların olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci internete girme imkânlarının kısıtlı olması, Öğrencilerin araştırma yönünden imkânlarının kısıtlı olması |
| Çalışanlar | Okulun kadrolu hizmetli personelinin bulunmaması, Güvenlik personelinin olmaması, |
| Veliler | Öğrenci velilerin öğrencilerin derslerinde yardımcı olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonunun olmaması, Bahçe içerisinde yıkılan binanın temelinin bulunması, Kütüphane olmaması |
| Donanım | Bazı dersliklerde bilgisayar bulunmaması, Fen laboratuarbulunmaması |
| Bütçe | Okulun yeterli kaynağının olmaması, |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Okul internetinin yavaş olması, |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Bazı velilerin okula karşı maddi olarak destek olması |
| Sosyolojik | Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması.Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması.Okula karşı direnç olmamasıUyumlu, istekli bir okul kadrosuOkulun diğer çevre okullarla işbirliğinin güçlü olması. |
| Teknolojik | Fatih projesi |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okulun doğal bir çevrede olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin gelirlerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması, Köyün göç vermesi |
| Teknolojik | Isınma problemlerinin yaşanması, ADSL bağlantısının düşük hızda olması, |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Yaşlı çam ağaçlarının yıkılma ihtimallerinin olması, okul binasının dere yatağına yakın olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Bazı ailelerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemesi |
| **2** | Ekonomik yetersizliği olan ailelerin, öğrencilerinin okul ihtiyaçlarını karşılayamaması |
| **3** | Özel eğitme ihtiyaç duyan öğrencilerin ders saatleri içerisinde rehabilitasyon merkezlerine gitmeleri, |
| **4** | Bazı öğrencilerin evlerinin uzak olması sebebiyle ulaşım ve öğle yemeği problemleri |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | LGS sınavında başarısızlık |
| **2** | Okuma alışkanlığının az olması |
| **3** | Sosyalkültürelfaaliyetlerinazolması |
| **4** | Ailelerin eğitime olan ilgilerinin yetersizliği |
| **5** | Eğitim araç gereçleri eksik olan öğrencilerin olması |
| **6** | Rehbelik Öğretmeninin olmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Eğitim teknolojilerinin yetersiz olması |
| **2** | Çok amaçlı salonun olmaması |
| **3** | Kütüphanenin olmaması |
| **4** | Spor salonunun olmaması |
| **5** | Isıtma sisteminin olmaması |
| **6** | Okul kantininin olmaması |
| **7** | Okul güvenlik personelinin olmaması |
| **8** | Okul temizlik personelinin yetersiz olması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ:

 Okul öncesi, ilk ve ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak

## VİZYONUMUZ:

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri belirlenmiştir.
3. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
4. Hoşgörüyü okulumuzda hâkim kılarız.
5. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
6. Doğayı koruma bilinciyle çalışır, yeşilin korunması için çaba sarf ederiz.
7. Sevginin her işin başında geldiği bilincini tüm kurum olarak paylaşırız.
8. Çalışmalarımızda milli bilinç ile hareket ederiz.
9. Türkçenin doğru kullanılmasına özen gösteririz.
10. Milli birlik ve beraberlik bilincini tüm paydaşlarımızla paylaşırız.
11. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişim kurarız.
12. Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması ve fiziki ortamın daha elverişli hale getirilmesi için üstün gayret sarf ederiz.
13. Mevzuat değişikliklerini yakından takip ederek iş ve işlemlerimizin mevzuata uygun olmasına dikkat ederiz.
14. Hedeflerimizi küçümsemeden çalışırız.
15. Hedefe ulaşmak için gerekli özveriyi gösteririz.
16. Olumlu değişim ve gelişimlere açık dururuz.
17. Ben değil Biz bilincine sahibiz.
18. Değerler eğitimine gereken önemi veririz

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 95 | 97 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.a.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)(ortaokul) | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 81.25 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)(ilkokul) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.1.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)(ortaokul) | 2.4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okul hinterlant bölgesinde bulunan tüm çocukların okul öncesi eğitimi alması oranı (%) | 82 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Dezavantajlı öğrencilerden okula devamı sağlanan öğrenci sayısı(ilkokul) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.1.** | Dezavantajlı öğrencilerden okula devamı sağlanan öğrenci sayısı(ortaokul) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Okula devam konusunda yapılan bilgilendirme çalışmalarının sayısı(ilkokul) | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.h.1.** | Okula devam konusunda yapılan bilgilendirme çalışmalarının sayısı(ortaokul) | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ayşe Gizem COŞKUNKemal SAYGILIMüdür Yardımcısı  | Eğitim Öğretim Sürecinde |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Ayşe Gizem COŞKUNKemal SAYGILIMüdür Yardımcısı | Dönem sonları |
| **1.1.5** | Okula devam etmeyen öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. | Kemal SAYGILIMüdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Sürecinde |
| **1.1.6** | Özellikle dezavantajlı bireylerin Okul öncesi eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Kemal SAYGILIMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Ailelere okul öncesi eğitimin gerekliliği ve önemi konusunda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Kemal SAYGILIMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.8** | Okul öncesi eğitim düzeyine gelmiş çocukların ailelerine ev ziyaretleri yapılacaktır. | Kemal SAYGILIMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 1. sınıf sonu itibariyle okuma yazma bilen öğrencilerin oranı | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci başına okunan aylık kitap sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.c.** | Yabancı dil(ingilizce) öğrenme ilgisini arttırmaya yönelik çalışma sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.d** | Okul ve çevresinde düzenlenen İngilizce dersine ait yapılan etkinliklerin sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.e** | 4. sınıflarda genel başarı ortalamasına göre başarılı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.f** | 5. sınıflarda genel başarı ortalamasına göre başarılı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına | 91 | 93 | 95 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.g** | 6. sınıflarda genel başarı ortalamasına göre başarılı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına | 88 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.h** | 7. sınıflarda genel başarı ortalamasına göre başarılı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına | 88 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.ı** | 8. sınıflarda genel başarı ortalamasına göre başarılı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına | 84 | 90 | 93 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.i** | Okul geneli düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.j** | Okulda geliştirilen projelere katılan öğretmen sayısı | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.k** | Okulda geliştirilen projelere katılan öğrenci sayısı | 150 | 180 | 190 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.l** | Öğrenci çalışmalarının tanıtılacağı sergi sayısı | 2 | 5 | 7 | 10 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.m** | İnceleme ve eğitim amaçlı gezi sayısı | 3 | 5 | 7 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.n** | Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı  | 88 | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 6,25 | 7 | 8,20 | 8,30 | 8,70 | 9,00 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 3,6 | 4,1 | 4,5 | 5,3 | 5,9 | 6,8 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 2,8 | 3,2 | 4,8 | 5,7 | 6,1 | 7,9 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 3,9 | 4,2 | 5,4 | 6,6 | 7,2 | 8,3 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 |
| **PG.2.1.7** | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 48 | 50 | 54 | 57 | 56 | 60 |
| **PG.2.1.9** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 21 | 32 | 35 | 41 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.10** | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 Yabancı dil dersi  | 72,92 | 80,1 | 84,2 | 87,7 | 90 | 92 |
| **PG.2.1.8.2** Matematik dersi  | 67,78 | 70,2 | 72,3 | 74,4 | 75,1 | 76 |
| **PG.2.1.8.3** Türkçe dersi  | 68,10 | 70,1 | 71,2 | 72,3 | 75 | 78 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrenci başarılarını her sınıf ve her ders düzeyinde izleyip değerlendirilecektir. | Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.2** | Okulumuzda başarı düzeyinin yükseltilmesi amacıyla okul rehberlik faaliyetlerini arttırılacaktır. | Okul Sınıf Öğretmenleri komisyonu | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.3** | Yarışmalarda dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir | Okul idaresi | Yarışma Sonuçları  |
| **2.1.4** | Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak için okuma yarışmaları düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 15 Eylül-30 Mayıs |
| **2.1.5** | Okulumuzun tüm sınıf düzeylerinde Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma etkinlikleri ve sınıflara kitap temini konusunda destek çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.6** | Velilere okuma alışkanlığı kazandırmak adına ödüllü okuma kampanyaları düzenle | Kültür Edebiyat kulübü | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.7** |  Öğrenciler için sağlıklı yaşam konulu etkinlikler düzenlenecektir.(kişisel ve çevresel sağlıklı beslenme, düzenli yaşam alışkanlığı ve spor yapma). | Beslenme Dostu Okul komisyonu | 4 Şubat-30 Mayıs 2019 |
| **2.1.8** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. | Ayşe Gizem COŞKUN | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.9** | Okulumuzda okul sağlığı ile ilgili farkındalık oluşturulacaktır. | Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.10** | Öğretmen ve öğrenciler dengeli beslenme sağlıklı yaşam, Obezite hakkında bilinçlendirilecektir.  | Beslenme Dostu Okul Proje Ekibi | 4 Şubat-30 Mayıs 2019 |
| **2.1.11** | Öğrenci ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders saatleri dışında ve hafta sonlarında resim, müzik, bedensel faaliyetler, satranç, masa tenisi, drama ve benzeri dallarda yetiştirme kursları açılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.12** | Her öğretim yılı öğrencilerin görev alacağı en az 1 kermes düzenlenecektir. | Ayşe Gizem COŞKUNMüdür Yardımcısı | 4 Şubat-30 Mayıs 2019 |
| **2.1.13** | Eğitimin tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, | Ayşe Gizem COŞKUNMüdür Yardımcısı | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |
| **2.1.14** | İnceleme ve eğitim amaçlı gezi düzenlenecektir. | Kemal SAYGILIMüdür Yardımcısı | 15 Eylül 2019-30 Mayıs 2020 |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 52 | 53 | 57 | 60 | 62 | 63 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.4** | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 50 | 53 | 55 | 60 | 62 | 64 |
| **PG.2.2.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.6** | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | 20 | 25 | 27 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.7** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | 23 | 26 | 27 | 30 | 32 | 33 |
| **PG.2.2.8** | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | 19 | 22 | 25 | 27 | 30 | 32 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.3** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zekâ oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.5** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.6** | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.7** | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |
| **2.2.8** | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.9** | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.10** | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.11** | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı  | 70 | 72 | 75 | 79 | 83 | 85 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.7** | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.3.1.8** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.6** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.7** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 222 | 250 | 270 | 290 | 310 | 330 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 500 | 650 | 750 | 850 | 900 | 950 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Merkezi sınav ve liselerde yerleştirme semineri | Kemal SAYGILI | 1. 30 Nisan
 |
| **2.2.2** | Merkezi sınav ve liselerde yerleştirme veli semineri | Kemal Saygılı | 1-30 Mayıs |
| **2.2.3** | Meslekleri tanıtma  | Meslekleri tanıtma Kulübü | 1 Mart- 30 Nisan |
| **2.2.4** | Üst öğrenimdeki okulları tanıtma | Meslekleri tanıtma Kulübü | 1 Mart- 30 Nisan |
| **2.2.5** | Oryantasyon Eğitimi | Sınıf Öğretmeni | 1-30 Eylül |
| **2.2.6** | Bağımlılıkla Mücadele öğrenci ve Veli Semineri | Yeşilay Kulübü | 1-30 Mart |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8.000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 62.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**