



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
ÇONA NURDAĞI ŞEHİT AHMET TIRAŞ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



**EĞER BİR GÜN BENİM SÖZLERİM BİLİMLE TERS DÜŞERSE
BİLİMİ SEÇİN**

M.KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Çona Köyü; Köyün Kendisi No:16		Coğrafi Konum	37°06'04.5"N 36°19'32.5 https://google/maps/LodrwbvcT8C2	
Telefon Numarası	328 8356379		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	578132@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	conanurdagiilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	731483		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Fuel Oil Kalorifer		Derslik Sayısı	4	
			Şube Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı	Erkek	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Kız	49		Erkek	
	Toplam	88		Toplam	5

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun geniş görüşlülük ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Çona Nurdağ İlkokulu/ Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bülent YÜCETÜRK

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	19
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	23
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2. Kurum içi analiz.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	30
2.9. GZFT Analizi.....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1.Misyonumuz.....	34
3.2.Vizyonumuz.....	34
3.3.Temel Değerlerimiz.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39
İMZA SİRKÜSÜ.....	39

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 2: Yasal Yüklümlölükler.....	11-12
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	13
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14-15
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	17
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....	19
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	20
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	21
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	22
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	24
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	24
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	24
Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri.....	24
Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı.....	25
Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	26
Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı.....	26
Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu.....	27
Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	27
Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	27
Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	29
Tablo 24: Kaynak Tablosu	29
Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	30
Tablo 26: Okulda Kurulan Kulüpler.....	30
Tablo 27: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	30
Tablo 28: PESTLE Tablosu.....	31-32
Tablo 29: GZFT Listesi.....	32
Tablo 30: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	33
Tablo 31: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	35-36-37-38-39
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması.....	23

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bülent YÜCETÜRK	Okul Müdürü	Ahmet ZENGİN	Müdür Yardımcısı
Ahmet ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Mustafa KORKAR	Öğretmen
Dürrin METİN	Öğretmen	Mukaddes KURT	Öğretmen
Mehmet KOCA	Okul Aile Birliği Başkanı	Hürü Sena DİLER	Öğretmen
Belkıs GÜLER	Yönetim Kurulu Üyesi	Büşra BOZOĞLU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 5 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 7 strateji bulunmaktadır

2.1.Kurumsal Tarihçe

Köyümüz Aşağı Çona ve Yukarı Çona olmak üzere iki mahalleden oluşmaktadır. Aşağı Çona’ da ilkokul 1949 yılında, iki derslik ve bir lojman olarak açılmıştır. Yukarı Çona’nın öğrencileri de Aşağı Çona ‘da bulunan ilkokula devam etmişlerdir. 1968 yılında Yukarı ÇONA İlkokulu açılmış ve Yukarı Çona’nın öğrencileri eğitim-öğretime burada devam etmiştir.

1986 yılında Osmaniye Nurdağı Ortaokulu köyümüze açılmış Çardak, Dereli, Çona ve Issızca Köylerinin öğrencileri bu okul da eğitim görmüşlerdir. ÇONA köyünde açılan bu ortaokul bölgenin eğitim seviyesinin yükselmesine önemli katkılar sağlamıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar ilkokul ve ortaokul olarak ayrı okullar şeklinde eğitim öğretime devam etmiştir.

1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi üzerine iki okul birleştirilerek ÇONA NURDAGI İlkokulu’na dönüştürülmüştür. Yukarı Çona'nın öğrencileri de burada eğitim – öğretime devam etmişlerdir.

1999 yılında eski ortaokul binasının üzerine kat ilavesi yapılarak 1999-2000 eğitim öğretim yılında tek binada normal eğitime geçilmiştir. 2005-2006 eğitim öğretim yılında köy içinde bulunan KUR’AN Kursunun bir odasına valilik oluru alınarak Anasınıfı açılmıştır.

Okulumuza 2006 yılında bilişim teknoloji sınıfı kurulması ve daha önce okul bünyesi dışında açılan Anasınıfının okul binasına taşınması nedeniyle dersane yetersizliği ortaya çıkmıştır. Bu nedenle 2006-2007 Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi sebebiyle okulumuz Çona Nurdağı İlkokulu/Ortaokulu'na dönüşmüştür. İlkokul olarak Çona Köyü İlkokulu'ndan 1143 öğrenci, Yukarı Çona İlkokulu dan 253 öğrenci mezun olmuştur. Osmaniye Nurdağ Ortaokulun dan 407 öğrenci, Çona Nurdağ İlköğretim Okulu'ndan 382 öğrenci mezun olmuştur.

11.04.2012 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 6287 nolu kanun ile okulumuz Ana Sınıfı, İlkokul ve Ortaokul olarak halen hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Daha önceki planda okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

- Alınan bu izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.
- Okulumuza kayıtlı bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kazandırılması yüksek düzeyde hedefe ulaşılmıştır.
- Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dâhil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dâhil olmaları sağlanmıştır.
- Okul öncesi sınıfı açılarak öğrencilerin okullaşma oranı artırılmıştır. Okul öncesinde yaz kursları açılarak, 1. Sınıfa gidecek olup daha önce ana sınıfına gitmemiş öğrenciler okula kazandırılmıştır.
- Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı oldukça yüksektir
- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı istenilen seviyeye ulaşmıştır.
- Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı yüksektir.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci olmamıştır.
- Okula devam konusunda yapılan bilgilendirme çalışmaları olumlu sonuçlanmıştır.
- 1. sınıf sonu itibarıyla okuma yazma bilen öğrencilerin oranı istenilen düzeye ulaşmıştır.
- Öğrenci başına okunan aylık kitap sayısında hedefe ulaşmıştır.
- Okul düzeyinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısı istenilen düzeye ulaşmamıştır.
- İnceleme ve tanıtım amaçlı yapılacak olan gezilerde hedefe ulaşılamamıştır.
- Değerler eğitimi kapsamında yapılacak çalışmalarda hedefe ulaşılamamıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Çona Nurdağı Şehit Ahmet Tıraş İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.1, 740.4, 741.1, 741.2, 741.3, 741.4, 741.5, 741.6, 741.7, 741.8, 741.9, 741.10, 741.11, 741.12, 741.13, 741.14, 741.15, 741.16, 741.17, 741.18, 741.19, 741.20, 741.21, 741.22, 741.23, 741.24, 741.25, 741.26, 741.27, 741.28, 741.29, 741.30, 741.31, 741.32, 741.33, 741.34, 741.35, 741.36, 741.37, 741.38, 741.39, 741.40, 741.41, 741.42, 741.43, 741.44, 741.45, 741.46, 741.47, 741.48, 741.49, 741.50, 741.51, 741.52, 741.53, 741.54, 741.55, 741.56, 741.57, 741.58, 741.59, 741.60, 741.61, 741.62, 741.63, 741.64, 741.65, 741.66, 741.67, 741.68, 741.69, 741.70, 741.71, 741.72, 741.73, 741.74, 741.75, 741.76, 741.77, 741.78, 741.79, 741.80, 741.81, 741.82, 741.83, 741.84, 741.85, 741.86, 741.87, 741.88, 741.89, 741.90, 741.91, 741.92, 741.93, 741.94, 741.95, 741.96, 741.97, 741.98, 741.99, 742.1, 742.2, 742.3, 742.4, 742.5, 742.6, 742.7, 742.8, 742.9, 742.10, 742.11, 742.12, 742.13, 742.14, 742.15, 742.16, 742.17, 742.18, 742.19, 742.20, 742.21, 742.22, 742.23, 742.24, 742.25, 742.26, 742.27, 742.28, 742.29, 742.30, 742.31, 742.32, 742.33, 742.34, 742.35, 742.36, 742.37, 742.38, 742.39, 742.40, 742.41, 742.42, 742.43, 742.44, 742.45, 742.46, 742.47, 742.48, 742.49, 742.50, 742.51, 742.52, 742.53, 742.54, 742.55, 742.56, 742.57, 742.58, 742.59, 742.60, 742.61, 742.62, 742.63, 742.64, 742.65, 742.66, 742.67, 742.68, 742.69, 742.70, 742.71, 742.72, 742.73, 742.74, 742.75, 742.76, 742.77, 742.78, 742.79, 742.80, 742.81, 742.82, 742.83, 742.84, 742.85, 742.86, 742.87, 742.88, 742.89, 742.90, 742.91, 742.92, 742.93, 742.94, 742.95, 742.96, 742.97, 742.98, 742.99, 743.1, 743.2, 743.3, 743.4, 743.5, 743.6, 743.7, 743.8, 743.9, 743.10, 743.11, 743.12, 743.13, 743.14, 743.15, 743.16, 743.17, 743.18, 743.19, 743.20, 743.21, 743.22, 743.23, 743.24, 743.25, 743.26, 743.27, 743.28, 743.29, 743.30, 743.31, 743.32, 743.33, 743.34, 743.35, 743.36, 743.37, 743.38, 743.39, 743.40, 743.41, 743.42, 743.43, 743.44, 743.45, 743.46, 743.47, 743.48, 743.49, 743.50, 743.51, 743.52, 743.53, 743.54, 743.55, 743.56, 743.57, 743.58, 743.59, 743.60, 743.61, 743.62, 743.63, 743.64, 743.65, 743.66, 743.67, 743.68, 743.69, 743.70, 743.71, 743.72, 743.73, 743.74, 743.75, 743.76, 743.77, 743.78, 743.79, 743.80, 743.81, 743.82, 743.83, 743.84, 743.85, 743.86, 743.87, 743.88, 743.89, 743.90, 743.91, 743.92, 743.93, 743.94, 743.95, 743.96, 743.97, 743.98, 743.99, 744.1, 744.2, 744.3, 744.4, 744.5, 744.6, 744.7, 744.8, 744.9, 744.10, 744.11, 744.12, 744.13, 744.14, 744.15, 744.16, 744.17, 744.18, 744.19, 744.20, 744.21, 744.22, 744.23, 744.24, 744.25, 744.26, 744.27, 744.28, 744.29, 744.30, 744.31, 744.32, 744.33, 744.34, 744.35, 744.36, 744.37, 744.38, 744.39, 744.40, 744.41, 744.42, 744.43, 744.44, 744.45, 744.46, 744.47, 744.48, 744.49, 744.50, 744.51, 744.52, 744.53, 744.54, 744.55, 744.56, 744.57, 744.58, 744.59, 744.60, 744.61, 744.62, 744.63, 744.64, 744.65, 744.66, 744.67, 744.68, 744.69, 744.70, 744.71, 744.72, 744.73, 744.74, 744.75, 744.76, 744.77, 744.78, 744.79, 744.80, 744.81, 744.82, 744.83, 744.84, 744.85, 744.86, 744.87, 744.88, 744.89, 744.90, 744.91, 744.92, 744.93, 744.94, 744.95, 744.96, 744.97, 744.98, 744.99, 745.1, 745.2, 745.3, 745.4, 745.5, 745.6, 745.7, 745.8, 745.9, 745.10, 745.11, 745.12, 745.13, 745.14, 745.15, 745.16, 745.17, 745.18, 745.19, 745.20, 745.21, 745.22, 745.23, 745.24, 745.25, 745.26, 745.27, 745.28, 745.29, 745.30, 745.31, 745.32, 745.33, 745.34, 745.35, 745.36, 745.37, 745.38, 745.39, 745.40, 745.41, 745.42, 745.43, 745.44, 745.45, 745.46, 745.47, 745.48, 745.49, 745.50, 745.51, 745.52, 745.53, 745.54, 745.55, 745.56, 745.57, 745.58, 745.59, 745.60, 745.61, 745.62, 745.63, 745.64, 745.65, 745.66, 745.67, 745.68, 745.69, 745.70, 745.71, 745.72, 745.73, 745.74, 745.75, 745.76, 745.77, 745.78, 745.79, 745.80, 745.81, 745.82, 745.83, 745.84, 745.85, 745.86, 745.87, 745.88, 745.89, 745.90, 745.91, 745.92, 745.93, 745.94, 745.95, 745.96, 745.97, 745.98, 745.99, 746.1, 746.2, 746.3, 746.4, 746.5, 746.6, 746.7, 746.8, 746.9, 746.10, 746.11, 746.12, 746.13, 746.14, 746.15, 746.16, 746.17, 746.18, 746.19, 746.20, 746.21, 746.22, 746.23, 746.24, 746.25, 746.26, 746.27, 746.28, 746.29, 746.30, 746.31, 746.32, 746.33, 746.34, 746.35, 746.36, 746.37, 746.38, 746.39, 746.40, 746.41, 746.42, 746.43, 746.44, 746.45, 746.46, 746.47, 746.48, 746.49, 746.50, 746.51, 746.52, 746.53, 746.54, 746.55, 746.56, 746.57, 746.58, 746.59, 746.60, 746.61, 746.62, 746.63, 746.64, 746.65, 746.66, 746.67, 746.68, 746.69, 746.70, 746.71, 746.72, 746.73, 746.74, 746.75, 746.76, 746.77, 746.78, 746.79, 746.80, 746.81, 746.82, 746.83, 746.84, 746.85, 746.86, 746.87, 746.88, 746.89, 746.90, 746.91, 746.92, 746.93, 746.94, 746.95, 746.96, 746.97, 746.98, 746.99, 747.1, 747.2, 747.3, 747.4, 747.5, 747.6, 747.7, 747.8, 747.9, 747.10, 747.11, 747.12, 747.13, 747.14, 747.15, 747.16, 747.17, 747.18, 747.19, 747.20, 747.21, 747.22, 747.23, 747.24, 747.25, 747.26, 747.27, 747.28, 747.29, 747.30, 747.31, 747.32, 747.33, 747.34, 747.35, 747.36, 747.37, 747.38, 747.39, 747.40, 747.41, 747.42, 747.43, 747.44, 747.45, 747.46, 747.47, 747.48, 747.49, 747.50, 747.51, 747.52, 747.53, 747.54, 747.55, 747.56, 747.57, 747.58, 747.59, 747.60, 747.61, 747.62, 747.63, 747.64, 747.65, 747.66, 747.67, 747.68, 747.69, 747.70, 747.71, 747.72, 747.73, 747.74, 747.75, 747.76, 747.77, 747.78, 747.79, 747.80, 747.81, 747.82, 747.83, 747.84, 747.85, 747.86, 747.87, 747.88, 747.89, 747.90, 747.91, 747.92, 747.93, 747.94, 747.95, 747.96, 747.97, 747.98, 747.99, 748.1, 748.2, 748.3, 748.4, 748.5, 748.6, 748.7, 748.8, 748.9, 748.10, 748.11, 748.12, 748.13, 748.14, 748.15, 748.16, 748.17, 748.18, 748.19, 748.20, 748.21, 748.22, 748.23, 748.24, 748.25, 748.26, 748.27, 748.28, 748.29, 748.30, 748.31, 748.32, 748.33, 748.34, 748.35, 748.36, 748.37, 748.38, 748.39, 748.40, 748.41, 748.42, 748.43, 748.44, 748.45, 748.46, 748.47, 748.48, 748.49, 748.50, 748.51, 748.52, 748.53, 748.54, 748.55, 748.56, 748.57, 748.58, 748.59, 748.60, 748.61, 748.62, 748.63, 748.64, 748.65, 748.66, 748.67, 748.68, 748.69, 748.70, 748.71, 748.72, 748.73, 748.74, 748.75, 748.76, 748.77, 748.78, 748.79, 748.80, 748.81, 748.82, 748.83, 748.84, 748.85, 748.86, 748.87, 748.88, 748.89, 748.90, 748.91, 748.92, 748.93, 748.94, 748.95, 748.96, 748.97, 748.98, 748.99, 749.1, 749.2, 749.3, 749.4, 749.5, 749.6, 749.7, 749.8, 749.9, 750.1, 750.2, 750.3, 750.4, 750.5, 750.6, 750.7, 750.8, 750.9, 750.10, 750.11, 750.12, 750.13, 750.14, 750.15, 750.16, 750.17, 750.18, 750.19, 750.20, 750.21, 750.22, 750.23, 750.24, 750.25, 750.26, 750.27, 750.28, 750.29, 750.30, 750.31, 750.32, 750.33, 750.34, 750.35, 750.36, 750.37, 750.38, 750.39, 750.40, 750.41, 750.42, 750.43, 750.44, 750.45, 750.46, 750.47, 750.48, 750.49, 750.50, 750.51, 750.52, 750.53, 750.54, 750.55, 750.56, 750.57, 750.58, 750.59, 750.60, 750.61, 750.62, 750.63, 750.64, 750.65, 750.66, 750.67, 750.68, 750.69, 750.70, 750.71, 750.72, 750.73, 750.74, 750.75, 750.76, 750.77, 750.78, 750.79, 750.80, 750.81, 750.82, 750.83, 750.84, 750.85, 750.86, 750.87, 750.88, 750.89, 750.90, 750.91, 750.92, 750.93, 750.94, 750.95, 750.96, 750.97, 750.98, 750.99, 751.1, 751.2, 751.3, 751.4, 751.5, 751.6, 751.7, 751.8, 751.9, 751.10, 751.11, 751.12, 751.13, 751.14, 751.15, 751.16, 751.17, 751.18, 751.19, 751.20, 751.21, 751.22, 751.23, 751.24, 751.25, 751.26, 751.27, 751.28, 751.29, 751.30, 751.31, 751.32, 751.33, 751.34, 751.35, 751.36, 751.37, 751.38, 751.39, 751.40, 751.41, 751.42, 751.43, 751.44, 751.45, 751.46, 751.47, 751.48, 751.49, 751.50, 751.51, 751.52, 751.53, 751.54, 751.55, 751.56, 751.57, 751.58, 751.59, 751.60, 751.61, 751.62, 751.63, 751.64, 751.65, 751.66, 751.67, 751.68, 751.69, 751.70, 751.71, 751.72, 751.73, 751.74, 751.75, 751.76, 751.77, 751.78, 751.79, 751.80, 751.81, 751.82, 751.83, 751.84, 751.85, 751.86, 751.87, 751.88, 751.89, 751.90, 751.91, 751.92, 751.93, 751.94, 751.95, 751.96, 751.97, 751.98, 751.99, 752.1, 752.2, 752.3, 752.4, 752.5, 752.6, 752.7, 752.8, 752.9, 752.10, 752.11, 752.12, 752.13, 752.14, 752.15, 752.16, 752.17, 752.18, 752.19, 752.20, 752.21, 752.22, 752.23, 752.24, 752.25, 752.26, 752.27, 752.28, 752.29, 752.30, 752.31, 752.32, 752.33, 752.34, 752.35, 752.36, 752.37, 752.38, 752.39, 752.40, 752.41, 752.42, 752.43, 752.44, 752.45, 752.46, 752.47, 752.48, 752.49, 752.50, 752.51, 752.52, 752.53, 752.54, 752.55, 752.56, 752.57, 752.58, 752.59, 752.60, 752.61, 752.62, 752.63, 752.64, 752.65, 752.66, 752.67, 752.68, 752.69, 752.70, 752.71, 752.72, 752.73, 752.74, 752.75, 752.76, 752.77, 752.78, 752.79, 752.80, 752.81, 752.82, 752.83, 752.84, 752.85, 752.86, 752.87, 752.88, 752.89, 752.90, 752.91, 752.92, 752.93, 752.94, 752.95, 752.96, 752.97, 752.98, 752.99, 753.1, 753.2, 753.3, 753.4, 753.5, 753.6, 753.7, 753.8, 753.9, 753.10, 753.11, 753.12, 753.13, 753.14, 753.15, 753.16, 753.17, 753.18, 753.19, 753.20, 753.21, 753.22, 753.23, 753.24, 753.25, 753.26, 753.27, 753.28, 753.29, 753.30, 753.31, 753.32, 753.33, 753.34, 753.35, 753.36, 753.37, 753.38, 753.39, 753.40, 753.41, 753.42, 753.43, 753.44, 753.45, 753.46, 753.47, 753.48, 753.49, 753.50, 753.51, 753.52, 753.53, 753.54, 753.55, 753.56, 753.57, 753.58, 753.59, 753.60, 753.61, 753.62, 753.63, 753.64, 753.65, 753.66, 753.67, 753.68, 753.69, 753.70, 753.71, 753.72, 753.73, 753.74, 753.75, 753.76, 753.77, 753.78, 753.79, 753.80, 753.81, 753.82, 753.83, 753.84, 753.85, 753.86, 753.87, 753.88, 753.89, 753.90, 753.91, 753.92, 753.93, 753.94, 753.95, 753.96, 753.97, 753.98, 753.99, 754.1, 754.2, 754.3, 754.4, 754.5, 754.6, 754.7, 754.8, 754.9, 754.10, 754.11, 754.12, 754.13, 754.14, 754.15, 754.16, 754.17, 754.18, 754.19, 754.20, 754.21, 754.22, 754.23, 754.24, 754.25, 754.26, 754.27, 754.28, 754.29, 754.30, 754.31, 754.32, 754.33, 754.34, 754.35, 754.36, 754.37, 754.38, 754.39, 754.40, 754.41, 754.42, 754.43, 754.44, 754.45, 754.46, 754.47, 754.48, 754.49, 754.50, 754.51, 754.52, 754.53, 754.54, 754.55, 754.56, 754.57, 754.58, 754.59, 754.60, 754.61, 754.62, 754.63, 754.64, 754.65, 754.66, 754.67, 754.68, 754.69, 754.70, 754.71, 754.72, 754.73, 754.74, 754.75, 754.76, 754.77, 754.78, 754.79, 754.80, 754.81, 754.82, 754.83, 754.84, 754.85, 754.86, 754.87, 754.88, 754.89, 754.90, 754.91, 754.92, 754.93, 754.94, 754.95, 754.96, 754.97, 754.98, 754.99, 755.1, 755.2, 755.3, 755.4, 755.5, 755.6, 755.7, 755.8, 755.9, 755.10, 755.11, 755.12, 755.13, 755.14, 755.15, 755.16, 755.17, 755.18, 755.19, 755.20, 755.21, 755.22, 755.23, 755.24, 755.25, 755.26, 755.27, 755.28, 755.29, 755.30, 755.31, 755.32, 755.33, 755.34, 755.35, 755.36, 755.37, 755.38, 755.39, 755.40, 755.41, 755.42, 755.43, 755.44, 755.45, 755.46, 755.47, 755.48, 755.49, 755.50, 755.51, 755.52, 755.53, 755.54, 755.55, 755.56, 755.57, 755.58, 755.59, 755.60, 755.61, 755.62, 755.63, 755.64, 755.65, 755.66, 755.67, 755.68, 755.69, 755.70, 755.71, 755.72, 755.73, 755.74, 755.75, 755.76, 755.77, 755.78, 755.79, 755.80, 755.81, 755.82, 755.83, 755.84, 755.85, 755.86, 755.87, 755.88, 755.89, 755.90, 755.91, 755.92, 755.93, 755.94, 755.95, 755.96, 755.97, 755.98, 755.99, 756.1, 756.2, 756.3, 756.4, 756.5, 756.6, 756.7, 756.8, 756.9, 756.10, 756.11, 756.12, 756.13, 756.14, 756.15, 756.16, 756.17, 756.18, 756.19, 756.20, 756.21, 756.22, 756.23, 756.24, 756.25, 756.26, 756.27, 756.28, 756.29, 756.30, 756.31, 756.32, 756.33, 756.34, 756.35, 756.36, 756.37, 756.38, 756.39, 756.40, 756.41, 756.42, 756.43, 756.44, 756.45, 756.46, 756.47, 756.48, 756.49, 756.50, 756.51, 756.52, 756.53, 756.54, 756.55, 756.56, 756.57, 756.58, 756.59, 756.60, 756.61, 756.62, 756.63, 756.64, 756.65, 756.66, 756.67, 756.68, 756.69, 756.70, 756.71, 756.72, 756.73, 756.74, 756.75, 756.76, 756.77, 756.78, 756.79, 756.80, 756.81, 756.82, 756.83, 756.84, 756.85, 756.86, 756.87, 756.88, 756.89, 756.90, 756.91, 756.92, 756.93, 756.94, 756.95, 756.96, 756.97, 756.98, 756.99, 757.1, 757.2, 757.3, 757.4, 757.5, 757.6, 757.7, 757.8, 757.9, 757.10, 757.11, 757.12, 757.13, 757.14, 757.15, 757.16, 757.17, 757.18, 757.19, 757.20, 757.21, 757.22, 757.23, 757.24, 757.25, 757.26, 757.27, 757.28, 757.29, 757.30, 757.31,

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
----------------------	-----------------------	--------------------------

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi. Sınırdaki Karbon	1 Tedbir
C umhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.664, P.665, P.666, P.667, P.670, P.672, P.675, P.676, P.680, P.681 Sayılı Politika Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1,2.	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapıp öğrencilerin okul öncesi eğitimin önemi anlatıldığı okula kayıtlarını sağlamak.
	AMAÇ 2- HEDEF 2,1	Veli ziyaretleri yapılarak öğrencileri ev ortamında gözlemlemek. Öğrencilerin okula devamı konusunda velilerle velilerle işbirliği yapmak.
	AMAÇ 4-HEDEF 4,2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti yapıp gerekli kurumlarla işbirliğine gidilerek öğrencilerin gelişimini desteklenecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol, satranç, masa tenisi turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kitaplığının zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme, yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Çona Köyü Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3

Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Çona Nurdağ Şehit Ahmet Tıraş İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve velilere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çona Nurdağ Şehit Ahmet Tıraş ilkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 80 öğrenci, 50 veli, 5 öğretmen olmak üzere toplam 135 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ					MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	75	3	2	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	76	4	0	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	40	20	10	8	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	70	10	0	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	77	3	0	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	60	8	2	6	4

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65	5	10	0	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	50	10	5	5	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60	10	5	5	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70	10	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	75	4	1	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	5	5	10	20

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulun fiziki mekânından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	0	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	0	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	2	0	0	0

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0	1	0	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	1	1	0	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	0	0	2	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	1	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	1	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	2	1	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	0	0	0	0

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınan faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU				
SIR A NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	2	2	1	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	43	7	0	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25	10	5	5	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	40	4	2	1	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48	2	0	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30	5	3	9	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	39	11	0	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	13	2	8	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	47	2	1	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	26	9	6	1	8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	5	3	2	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	28	10	8	1	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	12	1	10	2

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak

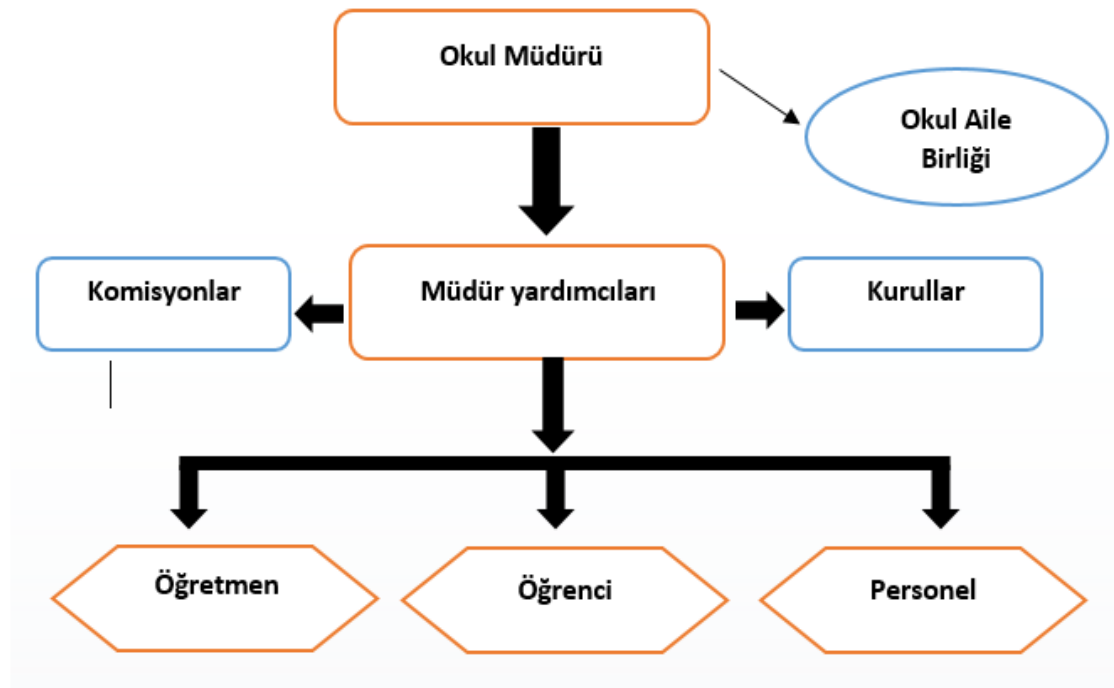
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2.

Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	10	12	22
2.Sınıf	12	10	22
3.Sınıf	10	14	24
4.Sınıf	7	13	20
TOPLAM	39	49	88

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf		1	1

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
3.Sınıf		3	3
TOPLAM		3	3

Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1. Sınıf		3		1
3. Sınıf		1		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını,

geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1		1									
Müdür Yardımcıları				1		1						
Branş Öğretmenleri					1	1						
Sınıf Öğretmenleri					4	4						
Yardımcı Personeller								1	1		1	1
TOPLAM	1		1	1	5	6		1	1		1	1

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	2		6 yıl 8 ay 0 gün	2
	Sınıf Öğretmeni			6 yıl 6 ay 26 gün	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		13 yıl 2 ay 12 gün	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		16 yıl 3 ay 12 gün	1

20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1		21 yıl 0 ay 9 gün	1
-----------------	-----------------	---	--	-------------------	---

Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Bülent YÜCETÜRK	Müdür	3	22	4	29
Ahmet ZENGİN	Müdür Yrd.	0	7	10	17
Mustafa KORKAR	Sınıf Öğretmeni	1	9	6	16
Hürü Sena DİLER	Sınıf Öğretmeni	1	6	3	10
Mukaddes KURT	Sınıf Öğretmeni	3	16	7	26
Büşra BOZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2	5	3	10
Dürrin METİN	İngilizce Öğretmeni	3	13	4	20

Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			3			3

Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			1

Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici Personel		2	Lise Önlisans	1	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	-
Masaüstü bilgisayar	5	-
Dizüstü bilgisayar	2	-
Fotokopi Makinesi	4	-
Televizyon	2	-
Güvenlik Kamerası	10	-

Tablo 13: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		4	-	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası		X		1	

Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Spor Salonu		X		1	
BT Laboratuvarı		X		1	
Basketbol Sahası	X				
Çok Amaçlı Salon		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	30000	30000
Kırtasiye	15000	15000
TOPLAM	45000	45000

Tablo 24: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	10100	10800	11000	13000
Okul Aile Birliği	1000	1100	1200	1400	1800
TOPLAM	11000	11200	12000	12400	14800

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı

2020- 2021			2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	40	52	45	41	42	47
TOPLAM	92		86		89	

Tablo 26: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Sağlık ve Güvenlik	19	Hürü Sena DİLER
Temizlik ve Beslenme	20	Mukaddes KURT
Sosyal Yardımlaşma Kulübü	16	Mustafa KORKAR
Yeşilay kulübü	13	Dürrin Metin
Girişimcilik Kulübü	19	Büşra BOZOĞLU

Tablo 27: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	20	20	20
Piknik	2	3	1
Kermes	1		
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	2
TOPLAM	25	25	23

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması	➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
Çevresel Etkenler	
➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması ➤ Okulun ana yola yakın olması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Öğrencilerin Okula yürüyerek gelip gitmesi ➤ Okul herkese yakın olması	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 29: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Öğrencilerin eğitim ve öğretime açık olması, okuma isteklerinin fazla olması, -Sınıf mevcutlarının uygun olması -Okul yönetiminin öğretmen, öğrenci velilerin isteklerini dikkate alması - Sosyal-kültürel faaliyet imkânların olması	-Öğrenci internete girme imkânlarının kısıtlı olması, -Okulun kadrolu hizmetli personelinin bulunmaması, Güvenlik personelinin olmaması, ısıtma sistemini yakacak personelin bulunmaması - Spor salonunun olmaması	-Bazı velilerin okula karşı maddi olarak destek olması -Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması. -Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması. -Okula karşı direnç olmaması -Uyumlu, istekli bir okul kadrosu -Okulun diğer çevre okullarla işbirliğinin güçlü olması. - Öğrenci velilerin öğretmenlerle iletişim halinde olması.	-Öğrenci velilerinin gelirlerinin düşük olması -Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması, -Köyün göç vermesi - Okulun bulunduğu konumun çok fazla rüzgâr alması, -okul binasının dere yatağına yakın olması --Öğrenci velilerin öğrencilerin derslerinde yardımcı olmaması - Okul bütçesinin çevreden yeterli desteği görmemesi -Okul internetinin yavaş olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz açıldığı günden bugüne hedef olarak seçtiği ve daha önceki planda yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir. Eksik olan kısımları yeni stratejik plana dâhil ederek önümüzdeki dönemlerde uygulanması kararı alınmıştır.	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında konularında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 81 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulun fiziki mekânından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek öğrenme sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

düzenlenmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir. - Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir. Okul İçi Analiz	Kurum kültürü öğretmenler için çok önemlidir.	Öğretmenlerin motivasyonlarını yüksek tutmak için sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilecektir
---	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Okul öncesi, ilk ve ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak

3.2.Vizyonumuz

Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Adalet
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Vatanseverlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 31: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Okula devam konusunda yapılan bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	100	1	0	0	0	0	0	6 ayda bir
PG 1.1.2. Okula devam konusunda yapılan bilgilendirme çalışmalarının sayısı	100	2	3	4	5	6	7	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul aile birliği aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	- Velilerin işbirliğine açık olmaması - Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	5000 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrenci başına okunan aylık kitap sayısı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri						İzleme/raporlama sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	80	% 65	75	85	90	95	100	6 ayda bir
PG.1.2. Öğrenci başına Düşen aylık kitap okuma oranı	80	% 55	60	65	70	75	80	6 ayda bir
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Sınıf rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idareleri, Okul aile birliği							
Stratejiler	S.2,1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2,2 Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak için okuma							

	yarışmaları düzenlenecektir. S.2,3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
Riskler	Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması Evde eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşememesi
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Velilerin öğrencileri desteklememesi
İhtiyaçlar	Rehber Öğretmen ihtiyacı vardır

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Hedef 3.2	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon yapılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme/ raporlama sıklığı
			0	0	0	0	0	
			2	2	2	2	2	
			4	5	6	7	8	

PG1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	70	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	
PG1.2. Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik sayısı	75	1	2	3	4	5	6	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri, Sınıf Zümre Başkanları								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idareleri, rehber öğretmenler, Sınıf Zümre Başkanları								
Stratejiler	S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirliği yapılacaktır. S.3.2. Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik sayısı artırılacaktır.								
Riskler	- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. - Öğretmenlerin etkinliklere katılıma istekli olmaları								
İhtiyaçlar	- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Öğretmenlerin yapılacak etkinliklere katılımı için zaman yaratılması gerekmektedir.								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	BÜLENT YÜCETÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ahmet ZENGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	DÜRRİN METİN	ÖĞRETMEN	
4	MEHMET KOCA	OKUL AİLE B. BAŞKANI	
5	BELKIS GÜLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	